Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CAEHSCF, veuillez visiter :
bacprocaehscf.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CAEHSCF - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Proposition de correction

Diplôme : Baccalauréat Professionnel
Matière : Anglais
Session : 2025
Durée de l’épreuve : 1 heure
Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

L'objectif de cette partie est d'évaluer la capacité des candidats à comprendre un document vidéo.

Consigne : Compte rendu en français après visionnage du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Correction :

> *Le compte rendu doit refléter une compréhension claire des principaux éléments abordés dans la vidéo. Les points à mentionner peuvent inclure : - Les raisons pour lesquelles le café attire des clients (ambiance, qualité du service, originalité des produits, etc.). - Les témoignages des clients ou des employés du café. - Les aspects spécifiques de l’expérience client qui sont soulignés dans la vidéo.*
>
> *Le candidat doit s'assurer que sa réponse est structurée et reprend ces éléments de manière cohérente.*

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

L'objectif de cette section est d’analyser un texte et de restituer sa compréhension.

Consigne : Rendre compte, en français, du texte sur le team building.

Correction :

> *Le candidat doit aborder les points suivants dans son compte rendu : - Définition du team building et ses objectifs (favoriser la collaboration, la communication et la confiance). - La description des différentes approches du team building. - Les principes universels qui rendent les activités de team building efficaces (interaction, collaboration, compétition). - L'impact positif sur la dynamique d'équipe (amélioration de la communication et de l'efficacité).*
>
> *Une bonne réponse démontrera la capacité à synthétiser et reformuler ces idées tout en respectant la structure d'un texte en français.*

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

L'objectif de cette partie est d'évaluer la capacité des candidats à rédiger un texte en anglais.

Consigne : Choisir entre deux sujets et développer un texte de 100 à 120 mots.

Sujet 1

Le candidat doit expliquer les préparations nécessaires pour un week-end dans une ville (London ou autre) et convaincre un ami d'y participer.

Correction :

> *Les préparations devraient inclure : - Les lieux à visiter (monuments, attractions). - Les activités à faire (musées, restaurants). - La planification des repas et du logement.*
>
> *Le texte doit également convaincre l'ami en insistant sur les expériences amusantes, les découvertes à faire ensemble et les bénéfices d'un voyage en commun.*

Sujet 2

Le candidat doit décrire son projet d'entreprise à Londres et expliquer ses motivations.

Correction :

> *Le candidat devrait aborder les points suivants : - Description de l'entreprise (type : boutique, organisation), - Pourquoi il a choisi ce projet (passion, marché, etc.), - Les avantages qu'il en espère (impact sur la communauté, bénéfices personnels).*
>
> *Ce texte doit démontrer la clarté des idées et un bon usage de la langue anglaise, tout en respectant la limite de mots.*

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Définir un temps fixe pour chaque partie afin de ne pas être pressé à la fin.
- **Prise de notes :** Pendant les visionnages, notez les idées principales pour faciliter la rédaction des comptes rendus.
- **Structure des réponses :** Assurez-vous que chaque réponse a une introduction, un développement et une conclusion.
- **Vocabulaire :** Utilisez des mots et des phrases variées pour enrichir vos écrits et montrer votre maîtrise de l'anglais.
- **Relecture :** Prenez quelques minutes pour relire vos écrits afin de corriger les fautes et d'assurer la cohérence de votre texte.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.