Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CAEHSCF, veuillez visiter :
bacprocaehscf.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CAEHSCF - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction du Baccalauréat Professionnel - Épreuve de Langue Vivante Étrangère - Anglais

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée de l'épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Les candidats devront décrire les principaux éléments du document vidéo, tels que :

- Les raisons pour lesquelles le café attire des clients du monde entier (ambiance, qualité des produits, service).
- Les caractéristiques uniques qui le différencient des autres cafés.
- Les témoignages éventuels de clients ou d'employés.

Guide de Correction :

Les réponses doivent montrer la capacité à comprendre et synthétiser des informations clés. Une note doit être donnée selon la clarté des idées, la pertinence des détails et la cohérence de l'expression. Par exemple, un bon compte rendu pourrait inclure les éléments suivants :

> "Le vidéo présente un café à Londres réputé pour son ambiance chaleureuse et ses produits de qualité. Les clients viennent du monde entier pour profiter de l'atmosphère unique et du service excellent. Le café propose également des événements qui rassemblent la communauté et attirent les touristes. Ces aspects en font une destination incontournable à Londres."

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Les candidats devront expliquer les points suivants :

- Définition du team building et son importance dans la collaboration.
- Les thèmes communs abordés dans les activités de team building (comme la communication et la confiance).
- Les avantages d'un team building réussi pour l'efficacité d'une équipe.

Guide de Correction :

Les réponses doivent faire preuve de bonne compréhension du texte, avec une bonne structuration des idées principales. Un bon exemple de réponse pourrait être :

"Le team building vise à renforcer la coopération au sein d'un groupe, favorisant ainsi la communication et la confiance entre les membres. Ce type d'activités peut inclure des exercices de résolution de problèmes et des défis qui stimulent l'interaction. Un team building efficace contribue à créer une équipe plus productive et harmonieuse en permettant aux membres de se connaître et de travailler ensemble vers des objectifs communs."

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur un des sujets proposés.

Les candidats doivent choisir entre les deux sujets proposés :

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou dans une autre ville.
- **Sujet 2 :** Développer un projet de création d'entreprise à Londres.

Critères de Correction :

- Créativité et originalité des idées.
- Clarté du texte (structure, phrases bien construites).
- Respect du nombre de mots (100 à 120 mots).
- Correction grammaticale, orthographique et lexicale.

Exemples de réponses :

Exemple pour le Sujet 1 : "I am planning a weekend trip to London, and I want you to join me! We can visit famous attractions like the Big Ben and the London Eye. Additionally, we can enjoy delicious food such as fish and chips and explore local markets. It will be a fun adventure together!"

Exemple pour le Sujet 2 : "I have an exciting idea for a charity café in London. The café will provide job training for young people while serving delicious drinks. My motivation comes from wanting to help others in my community while sharing my passion for coffee. I believe it will make a big impact!"

Méthodologie et conseils

1. Gestion du temps : Divisez votre heure entre les trois parties. Par exemple, 15 minutes pour la première, 20 pour la deuxième et 25 pour la troisième.

2. Synthèse efficace : Pendant la vision, prenez des notes sous forme de mots-clés pour faciliter votre compte rendu après.

3. Structure de réponse : Pour l'expression écrite, commencez par une introduction, développez vos idées dans le corps du texte, et terminez par une conclusion.

4. Vérification : Relisez vos écrits pour corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, ainsi que pour s'assurer que le texte respecte le sujet choisi.

5. Pratique orale : Entraînez-vous à répondre aux questions en français oralement pour améliorer votre fluidité avant l'examen.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.