Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CAEHSCF, veuillez visiter :
bacprocaehscf.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CAEHSCF - E4 - Langue vivante 2 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'Épreuve LVB Anglais - Baccalauréat Professionnel 2025

Informations de l'épreuve

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : 2025

Durée : 1 heure

Coefficient : 2 (Coefficient : 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction partie par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL

Objectif : Rendre compte en français de ce que vous avez compris du document vidéo intitulé "Soft Skills for Career Success".

Démarche : Après le visionnage du document, les élèves doivent noter les idées principales, les compétences douces importantes mentionnées, et en quoi elles sont liées à la réussite professionnelle. Un bon compte rendu inclut :

- Identification des compétences douces (exemples : communication, travail en équipe, résolution de problèmes).
- Explication de leur importance dans le cadre professionnel.
- Exemples ou anecdotes éventuelles fournies dans le document vidéo.

Exemple de réponse :

> Le document vidéo mettait en avant l'importance des compétences douces pour réussir dans sa carrière. Les compétences telles que la communication efficace, le travail d'équipe et la capacité à résoudre les problèmes sont cruciales. Ces compétences permettent non seulement de fournir un bon service, mais également d'améliorer l'ambiance de travail et de favoriser la collaboration. Le témoignage d'un employeur soulignait que les candidats possédant de fortes compétences interpersonnelles sont souvent préférés même s'ils n'ont pas toutes les qualifications techniques nécessaires.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT

Objectif : Rendre compte en français du texte concernant "Oxford Street".

Démarche : Les élèves doivent synthétiser les informations clés du texte, en mettant l'accent sur :

- La transformation d'Oxford Street en zone piétonne.
- Les statistiques sur les visiteurs et l'impact économique.
- Les raisons de ce projet et l'opinion de Sadiq Khan.

Exemple de réponse :

> Le texte traite du projet de transformation d'Oxford Street en zone piétonne, une initiative lancée par le

maire de Londres, Sadiq Khan. Cette mesure vise à revitaliser l'une des principales destinations commerciales de Londres, qui attire plus de 500 000 visiteurs par jour et représente environ 5 % de l'économie de la ville, soit 22,75 milliards de livres. Le maire a exprimé son désir de redonner à Oxford Street sa gloire d'antan, en créant de nouveaux emplois et en soutenant le développement économique de la capitale.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur un des sujets proposés, de 100 à 120 mots.

Démarche : Les élèves doivent choisir l'un des deux sujets et structurer leur réponse de manière cohérente. Les éléments à mentionner dans la réponse comprennent :

- Pour le sujet 1 : Arguments pour ou contre la vie dans une ville sans voitures, en s'appuyant sur des exemples concrets.
- Pour le sujet 2 : Les qualités professionnelles et personnelles souhaitées pour l'avenir, avec des exemples de comment cela peut influer sur le travail.

Exemple de réponse au Sujet 1 :

I would love to live in a city with no cars. Firstly, it would significantly reduce pollution, making the air cleaner and healthier for everyone. Secondly, it could lead to a safer environment, as there would be fewer accidents involving vehicles. Additionally, such a city would encourage more walking and cycling, promoting a healthier lifestyle. Finally, the absence of cars could enhance public spaces, making them more pleasant and enjoyable for residents and visitors alike. Therefore, living in a car-free city would greatly improve the quality of life.

Conseils méthodologiques

- Gérez votre temps efficacement : consacrez du temps à chaque partie et restez conscient du temps total.
- Pour la compréhension de l’oral, prenez des notes sur des mots-clés ; cela vous aidera lors de la rédaction de votre compte rendu.
- Pour la compréhension de l’écrit, concentrez-vous sur l'idée principale et les détails importants, et organisez vos pensées avant de rédiger.
- En expression écrite, structurez votre texte avec une introduction, des arguments et une conclusion claire.
- Rappelez-vous de relire votre travail pour corriger les fautes grammaticales et vérifiez la fluidité de vos phrases.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.