Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CAEHSCF, veuillez visiter :
bacprocaehscf.fr/annales-sujets-et-corriges

BAC PRO CAEHSCF • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Épreuve E6 : Expérience en milieu professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-BCP-CAEHCF-E6** • Durée : **30 minutes** • Coefficient : **3**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Gestion administrative et budgétaire** (1 question) — **Page 3**
2. **Raisonnement d’un investissement** (1 question) — **Page 4**
3. **Organisation et mise en œuvre du travail** (2 questions) — **Page 5**
4. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://bacprocaehscf.fr/assets/annales/bac-pro-caehscf/Gestion de l'entreprise d'élevage/2026/Bac Pro CAEHSCF - Gestion de l'entreprise d'élevage - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Gestion administrative et budgétaire

À partir de son dossier et de son expérience dans une même structure d'élevage ou d'hébergement canin-félin, le candidat présente un enregistrement administratif et un enregistrement lié à la trésorerie. Il en explique l'organisation et l'utilité pour le suivi de l'activité ou les décisions de gestion, en anonymisant au besoin les données.

Question 1.1. Présentez un enregistrement administratif et un enregistrement lié à la trésorerie. Pour chacun, précisez les informations enregistrées, la manière dont l'enregistrement est organisé et son utilité pour la structure. Expliquez comment ces éléments permettent de suivre l'activité ou d'éclairer une décision de gestion.

Exemple à adapter aux pratiques réellement observées dans la structure ; anonymisez les données sensibles.

Enregistrement	Informations et organisation	Utilité
Administratif : registre sanitaire	Identifiant de l'animal, date et soin ou vaccination ; saisie chronologique, une ligne par intervention.	Assurer la traçabilité et suivre les échéances sanitaires.
Trésorerie : journal de banque	Date, recette ou dépense, motif, montant, moyen de paiement et solde ; saisie chronologique, rapprochée des relevés bancaires.	Suivre les encaissements et décaissements et anticiper les besoins de trésorerie.

Tenus régulièrement avec leurs justificatifs, ces documents éclairent le suivi des soins, la maîtrise des dépenses et la décision de différer un achat si le solde disponible est insuffisant.

Exemples à inscrire dans le document réponse

même lieu de stage. Les informations sensibles doivent être anonymisées.

Synthèse des éléments du dossier

Élément présenté	Données ou exemple retenu	Intérêt pour la structure ou analyse
Enregistrement administratif	Animal, date, soin	Traçabilité, échéances
Enregistrement lié à la trésorerie	Date, motif, montant, solde	Suivi du solde, achats
Investissement récent ou envisagé	.....	.....
Demi-journée de travail vécue	.....	.....
Point de fragilité lié à un aléa	.....	.....
Autre point de fragilité	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Registre sanitaire : traçabilité des animaux et des soins. Journal de banque : suivi des recettes, dépenses et du solde pour guider les décisions.

2. Raisonnement d’un investissement

Le candidat choisit un investissement récent ou envisagé dans la structure de stage présentée dans son dossier. Il s’appuie sur des données identifiables ou sur des hypothèses annoncées et justifiées pour analyser ses conséquences économiques, financières et organisationnelles.

Question 2.1. Présentez l’investissement et le besoin auquel il répond. Analysez ses conséquences prévisibles sur les charges et les produits, le financement et la trésorerie, ainsi que sur l’organisation du travail. Justifiez votre appréciation à l’aide des données disponibles dans votre dossier et précisez les hypothèses retenues.

Exemple à adapter au stage : un lave-linge professionnel à 1 800 € répond au besoin de laver les couchages sur place. Hypothèses annuelles : 900 € de blanchisserie évitée et 180 € de charges supplémentaires (eau, énergie, entretien), soit 720 € d’économie nette. Le délai de retour simple est de 2,5 ans. Les produits ne changent pas directement ; la durée d’utilisation déterminera l’amortissement comptable. Un financement sur fonds propres entraîne une sortie immédiate de trésorerie, à vérifier au regard du solde disponible. Le travail devient plus autonome, mais il faut intégrer les cycles au planning et respecter les consignes d’utilisation.

Exemple d’investissement à reporter dans le tableau

Élément présenté	Données ou exemple retenu	Intérêt pour la structure ou analyse
Enregistrement administratif	.....	.....
Enregistrement lié à la trésorerie	.....	.....
Investissement récent ou envisagé	Lave-linge : 1 800 € ; économies nettes : 7 Retour : 2,5 ans ; trésorerie à vérifier	.....
Demi-journée de travail vécue	.....	.....
Point de fragilité lié à un aléa	.....	.....
Autre point de fragilité	.....	.....

✓ RÉPONSE À RETENIR

Économie nette estimée : 720 €/an ; délai de retour simple : 2,5 ans. Investissement envisageable si la trésorerie le permet.

3. Organisation et mise en œuvre du travail

Le candidat analyse une demi-journée de travail vécue dans la structure retenue pour son dossier, en situant le contexte et les activités réalisées. Il rend compte de la planification, des besoins, des moyens et des résultats, puis examine des fragilités en tenant compte de la durabilité, de l'hygiène, de la santé et de la sécurité au travail.

Question 3.1. Décrivez le contexte et les activités de la demi-journée choisie. Expliquez comment le travail a été planifié et réparti, quels besoins et moyens ont été pris en compte, et comment les résultats atteints ont été appréciés.

Exemple à adapter à la demi-journée réellement vécue : dans une pension canine, les tâches sont planifiées selon les horaires, les consignes de l'équipe et les besoins des animaux. Le responsable répartit les chiens et prépare aliments, matériel et produits dosés.

1. Effectuer les sorties, distribuer les repas et observer l'état des chiens.
2. Nettoyer les espaces en respectant le circuit propre-sale, puis ranger le matériel.

Le responsable vérifie les tâches réalisées, la propreté des locaux et les observations consignées. Le port des équipements adaptés, le respect des dosages et le rangement contribuent à l'hygiène, à la sécurité et à la réduction du gaspillage.

DR 1 : demi-journée vécue



✓ RÉPONSE À RETENIR

Demi-journée planifiée selon les besoins des chiens, avec tâches réparties et résultats contrôlés.

Question 3.2. Repérez deux points de fragilité dans l'organisation ou la réalisation du travail, dont au moins un lié à un aléa. Pour chacun, expliquez les conséquences possibles et proposez une mesure d'amélioration adaptée, en tenant compte de la durabilité, de l'hygiène, de la santé et de la sécurité au travail.

Exemples à retenir uniquement s'ils correspondent aux faits observés dans la structure :

Fragilité	Conséquence possible	Amélioration
Aléa : un chien présente des selles anormales.	Contamination d'autres animaux et retard des tâches.	Isoler selon le protocole, prévenir le responsable, utiliser du matériel dédié et désinfecter.
Matériel de nettoyage mal préparé.	Interruptions, fatigue et risque de confusion entre propre et sale.	Préparer une réserve contrôlée, dosée et étiquetée ; ranger les produits en sécurité.

Ces améliorations limitent les risques sanitaires et professionnels. Le dosage adapté et la préparation des quantités nécessaires contribuent aussi à réduire le gaspillage. Présentez les deux fragilités à partir de votre expérience.

DR 1 : fragilités et améliorations

Point de fragilité lié à un aléa	Aléa : selles anormales	Contamination, retard ; isoler, alerter, désinfecter
Autre point de fragilité	Matériel non préparé	Retards, erreur propre-sale ; stock contrôlé et rangé

✓ RÉPONSE À RETENIR

Anticiper l'aléa sanitaire et préparer le matériel pour prévenir les contaminations, les retards et les risques professionnels.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E6 du Bac professionnel Conduite d'activités d'élevage et d'hébergement dans le secteur canin-félin, session 2026, porte le code 26-BCP-CAEHCF-E6. D'une durée de 30 minutes et de coefficient 3, elle s'appuie sur un dossier issu d'un même lieu de stage. Elle évalue la gestion administrative et budgétaire, le raisonnement d'investissement, la planification et la mise en œuvre du travail.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Présenter un enregistrement administratif et un suivi de trésorerie en expliquant les informations suivies, leur organisation et leur utilité.
- Évaluer les effets d'un investissement sur les charges, les produits, le financement, la trésorerie et l'organisation du travail.
- Choisir des indicateurs de gestion contextualisés à l'activité et à l'unité retenue : coûts, marges, recettes, dépenses ou trésorerie.
- Analyser une demi-journée vécue et intégrer durabilité, hygiène, santé et sécurité dans l'organisation et la réalisation du travail.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rattacher les exemples et les données au même lieu de stage et anonymiser les informations sensibles.
- Annoncer et justifier clairement les hypothèses utilisées pour analyser l'investissement.
- Présenter deux fragilités, dont une liée à un aléa, et relier chacune à ses conséquences et à une amélioration adaptée.
- Compléter le document réponse DR 1 et le rendre avec la copie.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment analyser les conséquences financières d'un investissement ?

Présentez le besoin et l'investissement, puis examinez les effets attendus sur les charges et les produits. Décrivez son financement et ses conséquences sur la trésorerie, en précisant les données utilisées et en justifiant toute hypothèse.

Q : Comment traiter le point de fragilité lié à un aléa ?

Présentez un aléa concret lié à la demi-journée vécue ou à son organisation. Expliquez ses conséquences possibles sur le travail, puis proposez une mesure d'amélioration adaptée en considérant la durabilité, l'hygiène, la santé et la sécurité.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et quelles sont les consignes pour le dossier ?

L'épreuve orale dure 30 minutes. Le dossier doit être élaboré à partir d'un même lieu de stage et remis en trois exemplaires avant l'épreuve, selon les modalités fixées par la MIREX. Le DR 1 est à rendre avec la copie.

Q : Quels sont les critères de notation et la répartition des points ?

Le barème total est de 20 points : les enregistrements administratifs et budgétaires, le raisonnement d'investissement, la planification du travail et la mise en œuvre du travail sont évalués chacun sur 5 points. L'évaluation porte sur le dossier et l'oral.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bacprocaehscf.fr/assets/annales/bac-pro-caehscf/Gestion de l'entreprise d'élevage/2026/Bac Pro CAEHSCF - Gestion de l'entreprise d'élevage - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Bac Pro CAEHSCF : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.