Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CAEHSCF, veuillez visiter :
bacprocaehscf.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

CONDUITE D'ACTIVITÉS D'ÉLEVAGE ET D'HÉBERGEMENT DANS LE SECTEUR CANIN-FÉLIN

SESSION 2026

ÉPREUVE E6 : EXPÉRIENCE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Coefficient : 3 Durée : 30 minutes

Dossier du candidat élaboré à partir d'un même lieu de stage et remis en trois exemplaires avant l'épreuve, selon les modalités fixées par la MIREX.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Gestion administrative et budgétaire (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Raisonnement d'un investissement (5 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Organisation et mise en œuvre du travail (10 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

Aucune règle spécifique d'usage de la calculatrice n'est fixée pour cette épreuve orale dans les textes cités.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

ÉPREUVE ORALE SUR DOSSIER : CONSIGNES GÉNÉRALES : LIEU DE STAGE CHOISI PAR LE CANDIDAT : STRUCTURE D'ÉLEVAGE OU D'HÉBERGEMENT CANIN-FÉLIN

L'épreuve E6 évalue les capacités C6.1, relatives à la gestion administrative et budgétaire, et C6.2, relatives à l'organisation du travail. Le candidat s'appuie sur un dossier construit à partir d'un même lieu de stage et sur son expérience dans cette structure. Les situations et données présentées doivent être contextualisées à l'activité réellement observée.

Le barème ci-dessous est réparti sur 20 points : enregistrements administratifs et budgétaires, raisonnement d'investissement, planification du travail et mise en œuvre du travail sont évalués chacun sur 5 points.

PARTIE 1 : Gestion administrative et budgétaire (5 points)

Capacité C6.1 : Présenter et expliquer des enregistrements utiles à la structure

À partir des éléments de votre dossier relatifs au lieu de stage choisi, présentez un enregistrement administratif et un enregistrement lié à la trésorerie. Vous pouvez mobiliser des données anonymisées et expliquer les méthodes d'enregistrement utilisées dans la structure.

1.1 (5 points) Présentez un enregistrement administratif et un enregistrement lié à la trésorerie. Pour chacun, précisez les informations enregistrées, la manière dont l'enregistrement est organisé et son utilité pour la structure. Expliquez comment ces éléments permettent de suivre l'activité ou d'éclairer une décision de gestion.

PARTIE 2 : Raisonnement d'un investissement (5 points)

Capacité C6.1 : Analyser les conséquences d'un investissement

Choisissez un investissement récent ou envisagé dans la structure étudiée. Votre analyse s'appuie sur des données identifiables dans votre dossier ou, si nécessaire, sur des hypothèses clairement annoncées et justifiées.

2.1 (5 points) Présentez l'investissement et le besoin auquel il répond. Analysez ses conséquences prévisibles sur les charges et les produits, le financement et la trésorerie, ainsi que sur l'organisation du travail. Justifiez votre appréciation à l'aide des données disponibles dans votre dossier et précisez les hypothèses retenues.

PARTIE 3 : Organisation et mise en œuvre du travail (10 points)

Capacité C6.2 : Analyser une demi-journée de travail vécue

Présentez une demi-journée de travail vécue dans le lieu de stage retenu pour votre dossier. Situez le contexte et décrivez les activités réalisées, les besoins, les moyens mobilisés et les résultats atteints. Votre analyse prend en compte la durabilité, l'hygiène, la santé et la sécurité au travail.

3.1 (5 points) Décrivez le contexte et les activités de la demi-journée choisie. Expliquez comment le travail a été planifié et réparti, quels besoins et moyens ont été pris en compte, et comment les résultats atteints ont été appréciés.

3.2 (5 points) Repérez deux points de fragilité dans l'organisation ou la réalisation du travail, dont au moins un lié à un aléa. Pour chacun, expliquez les conséquences possibles et proposez une mesure d'amélioration adaptée, en tenant compte de la durabilité, de l'hygiène, de la santé et de la sécurité au travail.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : REPÈRES POUR LES CAPACITÉS ÉVALUÉES EN E6

C6.1 : Gestion administrative et budgétaire. Le candidat présente un enregistrement administratif et un enregistrement lié à la trésorerie, explique leur intérêt et leur organisation, puis raisonne un investissement récent ou envisagé et en expose les conséquences pour l'entreprise.

C6.2 : Organisation du travail. Le candidat décrit une demi-journée vécue, son contexte, les activités, les besoins et les moyens, puis explique la mise en œuvre et les résultats atteints. Il repère deux points de fragilité, dont un lié à un aléa, en tenant compte notamment de la durabilité, de l'hygiène, de la santé et de la sécurité au travail.

DT 2 : REPÈRES DE GESTION MOBILISABLES SELON L'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE

Les indicateurs sont à choisir et à contextualiser selon l'activité étudiée et l'unité retenue. Ils peuvent notamment porter sur les coûts directs et indirects, les coûts de production unitaires, les montants HT et TTC, les marges brute, directe ou nette, les coûts alimentaires ou vétérinaires par animal, ainsi que le suivi des recettes, des dépenses et des soldes de trésorerie. Pour un élevage, des indicateurs techniques peuvent inclure le rythme de reproduction, le taux de fertilité, l'indice de prolificité ou le taux de mortalité. Pour une activité d'hébergement, ils peuvent inclure le taux de remplissage et la durée moyenne de séjour. Ces exemples ne constituent pas une liste exhaustive.

DT 3 : GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE E6

Chaque critère est noté sur 5 points. L'évaluation porte sur les éléments présentés dans le dossier et lors de l'oral. Les exemples et données sont à rattacher au même lieu de stage.

Critères et barème

Critère	Points
Enregistrements administratifs et budgétaires	5
Raisonnement d'investissement	5
Planification du travail	5
Mise en œuvre du travail	5

Barème total : 20 points

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : synthèse des éléments présentés à l'oral **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez ce tableau avec des éléments issus de votre dossier et de votre expérience dans le même lieu de stage. Les informations sensibles doivent être anonymisées.

Synthèse des éléments du dossier

Élément présenté	Données ou exemple retenu	Intérêt pour la structure ou analyse
Enregistrement administratif	.....	.....
Enregistrement lié à la trésorerie	.....	.....
Investissement récent ou envisagé	.....	.....
Demi-journée de travail vécue	.....	.....
Point de fragilité lié à un aléa	.....	.....
Autre point de fragilité	.....	.....

À compléter par le candidat

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.